

## JUAN PABLO FIRMINO PEREIRA

Estudante de Análise e Desenvolvimento de Sistemas

### INFORMAÇÕES PESSOAIS:

**E-mail:**  
juandoc07@gmail.com

**Telefone:**  
+55 11 98778-7415

**Endereço:**  
Estrada do Guavirutuba, 301  
Cep: 04937-000

**Data de Nascimento:**  
12-09-1993

**Estado Civil:**  
Casado

**GitHub:**  
www.github.com/JuanPabl07

**LinkedIn:**  
www.linkedin.com/in/juan-pablo-a74086241/

### HABILIDADES:

Bootstrap  
Css  
HTML5  
JavaScript  
jQuery

### CURSOS:

Bootstrap  
CSS Layout Code Challenges  
HTML Essential Training  
JavaScript Essential Training  
CC50: Introdução à Ciência da Computação  
Desenvolvimento Web

Estudante de Análise e Desenvolvimento, com interesse em estágio no segmento de Desenvolvimento de Softwares ou áreas correlatas. Busco oportunidades que se encaixam as minhas experiências para que eu possa ingressar novamente no mercado de trabalho, de forma CLT que me suporte de crescer e me consolidar no mercado de trabalho.

### Formação acadêmica

05-2022 - 12-2024 Faculdade Nove de Julho, Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de sistemas.

### Experiência Profissional

09-2020 - 05-2022 **Autônomo**  
Período em que tenho feito um projeto pessoal, no desenvolvimento de um software que alimentaria uma rede de restaurantes, tendo como diferencial uma comanda de pagamento contendo um QR code para facilitar o pagamento do cliente, dando automaticamente uma confirmação e a baixa no cartão de comanda, para que possa ser liberada a saída do estabelecimento.  
Trabalhos com designer e criação de sites, desenvolvimentos de logomarcas e Identidade visual para redes sociais, tendo como destaque um trabalho feito em conjunto com a Polícia de Itaquaquecetuba onde tive a honra de criar uma logo comemorativa para dia das Mulheres que foi estampado nos uniformes.  
Também sites, e deixo logo ao final algumas referencias dos melhores trabalhos que pude fazer.

03-2016 - 06-2020 **Recepcionista Gerente**  
Pousada Estação do Sol, Paraty, Rio de Janeiro.

Gerenciamento de todas as rotinas da recepção  
Atender telefone e responder E-mails e telefone  
Disponibilidade para chat e tirar dúvidas  
Responsável por serviços de compras e almoxarifado  
Controle do sistema operacional da empresa  
Gestão de colaboradores  
Atividades relacionadas a contabilidade - recebimento/pagamento

10-2014 - 02-2016 **Assistente Técnico**  
Eletrônica Psiu, Belo Horizonte, Minas Gerais.

Apoio na montagem, manutenção e medição de circuitos eletrônicos, instalação de Equipamentos, softwares e auxílio em testes e manutenção em Aparelhos eletrônicos como televisão e smartphones.

### Idiomas

**Português**  
Fluente

**Inglês**  
A1 – Iniciante

**Espanhol**  
C1 – Intermediário

### Trabalhos

**Blurjalecos.netlify.app**  
**maestrodesentupidora.com**  
**Desentupidorajj.com.br**  
**Imperioscontroledepragas.com**  
**Arriscabook.com**  
**Mdnicamentos.com.br**